



COMUNE DI QUADRI

(Provincia di Chieti)

Piazza del Popolo, 3 – 66040 – QUADRI (CH) – Tel. Centralino: 0872 945112
Fax 0872 945170 e-mail protocollo@comune.quadri.ch.it
C.F. 81002560696 – P.I. 01270140690

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS 267/2000 E S.M.I., DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D DEL CCNL COMPARTO ENTI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RENDE NOTO

che il Comune di Quadri intende procedere al conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs. n.267/2000, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) per un anno, prorogabile fino al termine del mandato del Sindaco attualmente in carica, per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, Pos. economica D1.

Articolo 1 - Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

Con il presente avviso il Comune di Quadri intende reclutare un professionista a cui conferire un incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs. n.267/2000, a tempo parziale (50%) e determinato (un anno prorogabile fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica), per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1.

La sede di lavoro è il Comune di Quadri – Servizio Tecnico.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, l'istruttore direttivo tecnico ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi e ai regolamenti.

Competenze tecnico-specialistiche richieste:

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche, comprovata esperienza pluriennale maturata in ambito pubblico e/o privato, specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (urbanistica e lavori pubblici), da accertare mediante la procedura di selezione pubblica.

Specificità della posizione di lavoro:

La posizione di lavoro da ricoprire richiede un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro e la consapevolezza organizzativa degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente. È richiesta, altresì, capacità di gestione del personale assegnato al settore ed autonomia nello svolgimento delle proprie attività.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Età:** alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n° 61. I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;**
- Non versare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;**
- Non aver subito **condanne penali** passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- f) Non essere stati **licenziati, destituiti o dispensati** da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g) **Idoneità psico-fisica** all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) Regolarità della posizione relativa agli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'**inconferibilità** o la **incompatibilità** dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- j) di essere in possesso della strumentazione necessaria per eseguire, se necessario, il colloquio in modalità telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3 - Requisiti specifici di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) **Titolo di Studio:** Laurea Vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile-Architettura ovvero laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi equiparate alle lauree del Vecchio Ordinamento sopra elencate.
- b) **Abilitazione all'esercizio della professione da almeno n. 5 anni.**

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno consegnare domanda in carta semplice, diretta al Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Quadri, **entro e non oltre le ore 12.00 del 05/04/2022** utilizzando l'allegato schema di domanda (*Allegato n. 1*).

La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) personale, inviando la domanda scansionata in formato PDF all'indirizzo: casella@pec.comune.quadri.ch.it;
- con raccomandata A.R. da indirizzarsi a Comune di Quadri - Piazza del Popolo n. 3 – 66040 Quadri

In entrambi i casi l'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "**Avviso Pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale – Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, ai sensi dell'art. 110, co. 1 del D.Lgs. 267/2000**".

Le domande consegnate successivamente a tale data, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce o firma digitale).

Nel caso di impiego di trasmissione digitale si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto (con firma autografa o firmato in forma digitale);
- 3) informativa privacy, datata e sottoscritta (con firma autografa o firmato in forma digitale);

Si avverte che eventuali domande a qualsiasi titolo presentate (di assunzione, di trasferimento, etc...) prima della data di pubblicazione del presente Avviso non sono considerate valide per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il **Curriculum vitae**, redatto e compilato secondo il modello europeo, datato e firmato dovrà contenere in modo dettagliato e specifico:

- i titoli di studio posseduti con indicazione della data e sede del conseguimento e della votazione riportata;
- i corsi di formazione e aggiornamento, docenze, pubblicazioni, nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- i servizi/consulenze prestati presso amministrazioni pubbliche e/o datori di lavoro privati con indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte. Il candidato dovrà indicare: la data di inizio e quella di fine del rapporto di lavoro, se a tempo pieno o parziale (e in tal caso, la percentuale oraria), la denominazione dell'Ente presso il quale ha prestato servizio, la categoria e l'inquadramento/profilo professionale.

La mancata presentazione del curriculum vitae comporterà l'impossibilità di idonea valutazione del concorrente fatto salvo quanto contenuto nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 - Istruttoria delle domande

Le domande, assunte al protocollo del Comune, saranno istruite dal Responsabile del Servizio Tecnico - Ufficio Personale, al fine di accertare:

- a) che le domande siano state presentate / pervenute entro il termine di scadenza del presente Avviso;
- b) che le domande siano state debitamente firmate;
- c) che sia stata allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- d) che nelle domande sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Articolo 6 - Cause di esclusione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di scadenza previsto dall'Avviso pubblico o con modalità diverse da quelle indicate nello stesso Avviso;
- l'omessa, incompleta, errata indicazione delle generalità tali da non consentire l'identificazione del candidato;
- la mancanza dei requisiti generali e/o specifici previsti nell'Avviso di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata osservanza delle altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'Avviso a pena di esclusione.

Sono altresì esclusi dalla procedura i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati al punto 1 sono ammessi alla selezione.

La selezione è operata dal soggetto conferente il quale, prima della scelta potrà eventualmente effettuare un colloquio di approfondimento e, con atto motivato, individuerà il soggetto da assumere sulla base delle relazioni trasmesse.

Resta ferma la natura essenzialmente fiduciaria dell'incarico dirigenziale da conferire ad opera del soggetto conferente.

La presente procedura non determina, pertanto, alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o attribuzione di punteggi, non rivestendo la presente procedura le caratteristiche del concorso pubblico ovvero di procedura concorsuale per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

L'esame dei curricula sarà effettuato avuto riguardo alle concrete, qualificate e consolidate esperienze acquisite in relazione alla posizione da coprire.

Articolo 8 - Individuazione e conferimento dell'incarico

Il soggetto conferente provvederà ad individuare con proprio decreto il candidato al quale conferire l'incarico solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata. Resta ferma la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei candidati all'incarico.

L'incarico avrà la durata di un anno prorogabile fino alla scadenza del mandato sindacale, dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In ogni caso l'incarico decade con la conclusione del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

L'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.lgs. n. 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi al Comparto "Regioni – Autonomie Locali" e "Funzioni Locali" e dal D.lgs. 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Articolo 9 - Assunzione

All'assunzione definitiva si provvede con la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part time, disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di dieci giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

La stipula del contratto individuale di lavoro sarà effettuata dopo la positiva verifica dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere, ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 10 - Trattamento economico

Il compenso annuo lordo è pari a quello previsto per la categoria D1 giuridica ed economica dal C.C.N.L. Comparto Enti Locali del 21/05/2018 (commisurato al part-time del 50%).

Il trattamento economico può essere integrato, ove ne ricorrano i presupposti giuridici, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE 2016/679(GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Quadri solo ed esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati su base informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione e della valutazione dei candidati, pena la esclusione dalla selezione.

In relazione al conferimento dei dati personali, l'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., compreso il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Articolo 12 - Disposizioni finali e norme di rinvio

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali; la valutazione operata su base curriculare e sul colloquio è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

In caso di rinuncia o per sopraggiunte cause inibitorie alla prosecuzione del rapporto di lavoro in essere con il candidato originariamente individuato, è facoltà dell'Amministrazione conferire l'incarico ad altro candidato, scelto tra i candidati risultati idonei a seguito della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in sede di autotutela, di sospendere o revocare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La partecipazione alla procedura comporta la espressa e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzione di personale nelle Pubblica Amministrazione.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento - Informazioni finali

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico, al quale potranno essere chiesti eventuali chiarimenti ed informazioni, ai seguenti recapiti:

pec: casella@pec.comune.quadri.ch.it

mail: protocollo@comune.quadri.ch.it

tel.: 0872/945112

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Quadri (<http://www.comune.quadri.ch.it/>) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio on line.

Quadri, lì 21/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Assunta FAGNILLI