



COMUNE DI QUADRI

(Provincia di Chieti)

Piazza del Popolo, 3 – 66040 – QUADRI (CH) – Tel. Centralino: 0872 945129
Fax 0872 945170 e-mail comune.quadri@libero.it pec: casella@pec.comune.quadri.ch.it
sito web: comune.quadri.ch.it
C.F. 81002560696 – P.I. 01270140690

Prot.n.2855

Addì,10.11.2017

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO – SETTORE AMMINISTRATIVO-SEGRETERIA E TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di pianificazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, per il triennio 2017/2019, di cui alla delibera G.C. n.18 del 31.03.2017 aggiornata con la deliberazione G.C. n.38 del 10.07.2017;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la propria determinazione n.145 del 10.11.2017;

RENDE NOTO

Che il Comune di Quadri intende procedere alla copertura di n.1 unità di personale categoria "D", posizione economica D1, Istruttore direttivo, Settore Amministrativo-Segreteria- Tributi, a tempo pieno ed indeterminato, tramite apposita procedura di mobilità.

A tal fine , in relazione all'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i., così come modificato con l'art.49 del D.Lgs. n.150/2009;

INVITA

I lavoratori interessati a produrre domanda di mobilità al Comune di Quadri.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE: Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 s.m.i., n.165 inquadrati nella categoria e profilo professionale pari o corrispondenti (o equivalenti) a quello del posto da ricoprire.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, va redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso o comunque un facsimile dello stesso e compilato nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale, residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni

- relative alla procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare al Comune eventuali variazioni del loro recapito);
- Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
 - L'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
 - L'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - L'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura);
 - L'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
 - Di autorizzare il Comune al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 ;

Alfa domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- b) un dettagliato curriculum vitae con l'indicazione dei servizi prestati, dei principali incarichi ricoperti nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- c) il prospetto dei titoli valutabili, datato e firmato;
- d) preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA al trasferimento,

Non è necessario autenticare la firma sul modello di domanda.

La domanda può essere presentata in una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Quadri durante l'orario di apertura al pubblico;
- b) spedita a mezzo di raccomandata, con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Comune di Quadri, Piazza del Popolo n.1, 66040 Quadri (CH).
- c) tramite PEC all'indirizzo :casella@pec.comune.quadri.ch.it

TERMINE DI PRESENTAZIONE: Il termine di presentazione è fissato alle ore 14:00 del 15.12.2017. La data di presentazione delle domande consegnate a mano, risulterà dal protocollo comunale.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc a/r) le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, non farà fede la data di spedizione ma quella di arrivo.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine predetto o non corredate dalla documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Ai fini dell'espletamento della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al precedente avviso.

Il Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decederà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Saranno prese in considerazione le richieste che perverranno all'Ente nel periodo di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line dell'apposito avviso pubblico e verranno utilizzati i criteri sottoelencati:

RIPARTIZIONE PUNTI TITOLI (Max 10 punti)

- a) Curriculum professionale (Max punti 2,0): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire;
- b) Anzianità di servizio (Max 5,0 punti):
 - Punti 1,00 per ogni anno prestato nelle materie oggetto del bando;
- c) Carichi di famiglia (Max punti 3)
 - Coniuge con e senza figli a carico punti 1
 - Presenza nel nucleo familiare di persona diversamente abile punti 1
 - Genitore ultrasessantacinquenne convivente punti 1

ESPLETAMENTO D'ESAME E FORMAZIONE GRADUATORIA (Max 10 punti)

La prova d'esame consiste in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, la Commissione ha a disposizione per la valutazione del candidato max punti 10.

E' richiesto un punteggio minimo di 8/10 per il conseguimento dell'idoneità. La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio e verrà utilizzata esclusivamente per il posto indicato nel bando di selezione. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria relativa alla situazione familiare., in caso di ulteriore parità precede il candidato con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

Il trasferimento per mobilità esterna (cessione del contratto) resta, comunque, subordinato all'assenso dell'amministrazione cedente che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta.

La graduatoria verrà utilizzata per la sola copertura del posto di cui al presente avviso.

ASSUNZIONE E MODALITA' D'INQUADRAMENTO

A seguito della prova , il candidato ritenuto idoneo sarà assunto in servizio nel ruolo organico del Comune a tempo pieno ed indeterminato e inquadrato nella Categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore direttivo – Settore amministrativo, Segreteria, Tributi", previa sottoscrizione, se necessario, del contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità qualora, fra le richieste pervenute non riesca ad individuare una professionalità che soddisfi pienamente le esigenze del posto da ricoprire, ovvero divieti imposti dalla leggi in materia di assunzioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione, anche di natura sensibile, saranno raccolti presso l'Ufficio di Segreteria del Comune e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quadri, Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Dott. Domenico Acconcia.

Quadri, li 10.11.2017



Il Responsabile del Servizio
Dott. Domenico Acconcia