



COMUNE DI QUADRI

(Provincia di Chieti)

Piazza del Popolo, 3 – 66040 – QUADRI (CH) – Tel. Centralino: 0872 945129
Fax 0872 945170 e-mail comune.Quadri@libero.it
C.F. 81002560696 – P.I. 01270140690

DETERMINAZIONE N. 145

DEL 10/11/2017

Oggetto: Avviso di selezione, per titoli e colloquio, di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto a tempo pieno di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore direttivo-Servizio Amministrativo-Segreteria-Tributi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi di legge e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente;

Dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2017/2019, adottata con la deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 31.03.2017 aggiornata con la deliberazione G.C. n.38 del 10.07.2017, è stata prevista l'assunzione di un Istruttore direttivo-Servizio Amministrativo-Segreteria-Tributi a tempo pieno ed indeterminato, Categoria D, Posizione Economica D1;

Visto l'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 che recita come segue:

- al primo comma: "le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste";
- al secondo comma :” La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all' articolo 34, comma 3, provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2. A seguito dell'assegnazione, l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso”;
- al quarto comma:” Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2”;

Dato atto che in data 14.07.2017 è stata avviata, per il posto sopra citato, la procedura di mobilità ex art.34-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., giusta nota prot. n.1955, trasmessa via pec alla Regione Abruzzo e con raccomandata a/r al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato altresì atto che nel termine sopra citato non è pervenuta nessuna comunicazione di assegnazione di personale;

Visto l'art.30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. del testo in vigore che così recita:

- al primo comma: " Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art.2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo almeno pari a 30 giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- Al comma 2-bis : " Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 10.11.2017 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Copertura del posto a tempo indeterminato di una unità di categoria D, posizione economica D1, Istruttore direttivo-Servizio Amministrativo-Segreteria-Tributi a tempo pieno. Individuazione criteri per la mobilità esterna";

Considerato che il richiamato provvedimento costituisce autorizzazione, per il Responsabile del servizio, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Ritenuto di avviare, per quanto sopra esposto, la procedura di mobilità contemplata dall'art.30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

Ritenuto, per le motivazioni di cui sopra, di procedere ad emanare apposito avviso pubblico per il reperimento di personale tramite procedura di mobilità, in relazione a quanto previsto dall'art.30, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

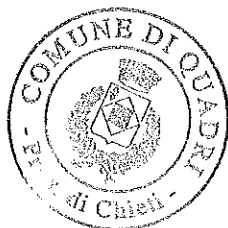
DETERMINA

Le premesse formano parte integrante del presente provvedimento.

Di dare avvio alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., mediante l'approvazione dell'avviso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore direttivo-Servizio Amministrativo-Segreteria-Tributi a tempo pieno ed indeterminato, Categoria D, Posizione Economica D1, ed il relativo schema di domanda, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale.

Di stabilire che, il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune di Quadri, www.comune.quadri.ch.it, alla voce "Amministrazione Trasparente" Bandi di Concorso.

Di stabilire che l'assunzione effettiva a seguito della selezione, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di personale per gli Enti locali.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Acconcia Domenico

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO – SETTORE AMMINISTRATIVO-SEGRETERIA E TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di pianificazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, per il triennio 2017/2019, di cui alla delibera G.C. n.18 del 31.03.2017 aggiornata con la deliberazione G.C. n.38 del 10.07.2017;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la propria determinazione n.____ del _____;

RENDE NOTO

Che il Comune di Quadri intende procedere alla copertura di n.1 unità di personale categoria "D", posizione economica D1, Istruttore direttivo, Settore Amministrativo-Segreteria- Tributi, a tempo pieno ed indeterminato, tramite apposita procedura di mobilità.

A tal fine , in relazione all'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i., così come modificato con l'art.49 del D.Lgs. n.150/2009;

INVITA

I lavoratori interessati a produrre domanda di mobilità al Comune di Quadri.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE: Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 inquadrati nella categoria e profilo professionale pari o corrispondenti (o equivalenti) a quello del posto da ricoprire.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, va redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso o comunque un facsimile dello stesso e compilato nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale, residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare al Comune eventuali variazioni del loro recapito);
- Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- L'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- L'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- L'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura);
- L'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
- Di autorizzare il Comune al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 ;

Alfa domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- b) un dettagliato curriculum vitae con l'indicazione dei servizi prestati, dei principali incarichi ricoperti nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio

interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

c) il prospetto dei titoli valutabili, datato e firmato;

d) preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA al trasferimento,

Non è necessario autenticare la firma sul modello di domanda.

La domanda può essere presentata in una delle seguenti modalità:

a) a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Quadri durante l'orario di apertura al pubblico;

b) spedita a mezzo di raccomandata, con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Comune di Quadri, Piazza del Popolo n.1, 66040 Quadri (CH).

c) tramite PEC all'indirizzo :casella@pec.comune.quadri.ch.it

TERMINE DI PRESENTAZIONE: Il termine di presentazione è fissato alle ore 14:00 del _____

La data di presentazione delle domande consegnate a mano, risulterà dal protocollo comunale.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc a/r) le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, non farà fede la data di spedizione ma quella di arrivo.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine predetto o non corredate dalla documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Ai fini dell'espletamento della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al precedente avviso.

Il Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decaderà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Saranno prese in considerazione le richieste che perverranno all'Ente nel periodo di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line dell'apposito avviso pubblico e verranno utilizzati i criteri sottoelencati:

RIPARTIZIONE PUNTI TITOLI (Max 10 punti)

a) Curriculum professionale (Max punti 2,0): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire;

b) Anzianità di servizio (Max 5,0 punti):

- Punti 1,00 per ogni anno prestato nelle materie oggetto del bando;

c) Carichi di famiglia (Max punti 3)

- Coniuge con e senza figli a carico punti 1

- Presenza nel nucleo familiare di persona diversamente abile punti 1

- Genitore ultrasessantacinquenne convivente punti 1

ESPLETAMENTO D'ESAME E FORMAZIONE GRADUATORIA (Max 10 punti)

La prova d'esame consiste in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, la Commissione ha a disposizione per la valutazione del candidato max punti 10.

E' richiesto un punteggio minimo di 8/10 per il conseguimento dell'idoneità. La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio e verrà utilizzata esclusivamente per il posto indicato nel bando di selezione. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria relativa alla situazione familiare., in caso di ulteriore parità precede il candidato con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

Il trasferimento per mobilità esterna (cessione del contratto) resta, comunque, subordinato all'assenso dell'amministrazione cedente che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta.

La graduatoria verrà utilizzata per la sola copertura del posto di cui al presente avviso.

ASSUNZIONE E MODALITA' D'INQUADRAMENTO

A seguito della prova , il candidato ritenuto idoneo sarà assunto in servizio nel ruolo organico del Comune a tempo pieno ed indeterminato e inquadrato nella Categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore direttivo – Settore amministrativo, Segreteria, Tributi", previa sottoscrizione, se necessario, del contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità qualora, fra le richieste pervenute non riesca ad individuare una professionalità che soddisfi pienamente le esigenze del posto da ricoprire, ovvero divieti imposti dalla leggi in materia di assunzioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione, anche di natura sensibile, saranno raccolti presso l'Ufficio di Segreteria del Comune e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quadri, Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Dott. Domenico Acconcia.

Quadri, li _____

Il Responsabile del Servizio
Dott. Domenico Acconcia

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna per la copertura di **di n.1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore direttivo-Servizio Amministrativo-Segreteria-Tributi.**

...I... sottoscritt

....nat.... a(Prov.....) il

residente a(Prov.....), Via

..... n..... C.A.P.telefono.....

e-mail.....

pec.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1 – di essere nat.. il a
- 2 - di essere residente nel Comune divian.....;
- 3 – di possedere il seguente Codice Fiscale
- 4 – di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
-conseguito presso.....
-nell'anno scolastico.....
- con il punteggio di
- 5 – di essere dipendente a tempo indeterminato presso
- Settore/servizioCat..... profilo professionale
-posizione economica acquisita

6 – di non aver riportato condanne penali;

Oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali

7 – di non avere procedimenti penali in corso;

8 – di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi(in caso contrario specificarne la natura).

9 – di autorizzare codesto Comune al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 30/06/2003.n.196(Codice in materia di protezione dei dati personali):

10- di avere il seguente recapito presso il quale deve , ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura:

Nome.....

Cognome.....

Comune

CAP

Vian.....

Telefono

E-Mail

Pec.....

11- di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali successive variazioni del recapito anzidetto.

Con osservanza.

Data

Firma

.....

ALLEGA alla presente:

- Curriculum vitae/professionale;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA al trasferimento.

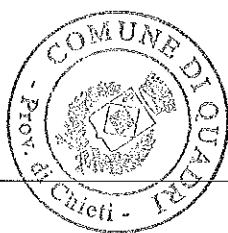
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124-1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267)

Reg. Pubbl. nr. 337/2017

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69*) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 10.11.2017 al 25.11.2017

Quadri, 10.11.2017



Il Funzionario Responsabile
Dott. Domenico Accancia